

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 17 от 18.11.2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 118/1 от 18.11.2020 года  
Директор школы  
Т.В. Матвеева



УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 3 от 18.11.2020 года

УЧТЕНО  
мнение Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 18.11.2020 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации образовательной деятельности в формате смешанного**  
**обучения в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы**  
**распространения новой коронавирусной инфекции**  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2020 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Нормативное регулирование .....	4
3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности .....	5
4. Особенности организация педагогической деятельности .....	7
5. Порядок оформления формата смешанного обучения .....	8
ЗАЯВЛЕНИЕ на переход на смешанное обучения .....	10
ПАМЯТКА по организации помощи обучающимся .....	11
Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике» .....	12
Алгоритм действий учителя по регистрации и работе в «Электронном дневнике» .....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности в формате смешанного обучения, сочетающего элементы очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 3s 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2. ст. 13, ч.1 ст. 16);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга

- от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;
  - Уставом Школы.

## **2. Нормативное регулирование**

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат смешанного обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2. В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Школы подразумевает сочетание элементов:

- очного обучения:
- ребенок не отчисляется из Школы и остается в контингенте Школы;
- родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;
- текущую и/или промежуточную аттестацию организует Школа в соответствии с локальными актами Школы;
- семейного образования:
- ребенок не посещает Школу;
- ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

## **3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности**

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы;

деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;

деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Школы несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объеме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

#### 3.4. Заместители директора Школы:

- совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;
- работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;
- готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе – через официальный сайт Школы;
- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обеспечивают текущий контроль и учёт:
- рабочего времени педагогов;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через

официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Школы.

### 3.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения в Школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;
- осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в формате смешанного обучения.

### 3.6. Учителя-предметники:

- своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на обучении с элементами семейного образования, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими формат смешанного обучения, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;
- еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции;
- по мере необходимости осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном классном журнале.

#### **4. Особенности организация педагогической деятельности**

4.1. С целью выполнения образовательных программ для обучающихся выбравших формат смешанного обучения в полном объеме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, оценивается педагогом в соответствии с действующим в Школе локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, об оценивании через обратную связь в электронном виде, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании периода реализации учебных программ в формате смешанного обучения.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителями Школы могут проводиться опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционного взаимодействия.

4.5. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, команда РГПУ им. А.И. Герцена организована «Продленка с Герценовским университетом» - особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета, а также с ребятами из других школ Санкт-Петербурга.

4.6. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн уроки петербургских педагогов.

4.7. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного обучения, учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.

#### **5. Порядок оформления формата смешанного обучения**

5.1. Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Школы или через классного руководителя).

5.2. Родители (законные представители) вправе принять решение забрать ребенка из Школы на определенный срок – по семейным обстоятельствам.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Школе.

5.4. Перевод обучающегося на формат смешанного обучения может быть оформлен на срок не менее 10 учебных дней.

5.5. Обучающиеся при выборе формата смешанного обучения на любом этапе обучения

вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Школы в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Школу только при наличии справки врача из районной поликлиники.

5.6. Ребенок остается в контингенте Школы, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

5.7. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Школе на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного образования, администрация Школы:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,
- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

5.9. Школа в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, о чем в установленные сроки информирует родителей (под подпись).

5.10. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как отсутствующий, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.



Директору ГБОУ СОШ № 307  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Т.В. Матвеевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон родителя)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по семейным обстоятельствам.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя), обязуюсь создать условия для обучения по образовательной программе, принимаю на себя полную ответственность за ее освоение в полном объеме, а также принимаю на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень)**

**Все уроки и занятия для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, начнутся с 16 ноября.**

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>. Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00, третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2. По расписанию обучающийся сможет **посмотреть видеурок**, продолжительностью 15-20 минут. **Ссылка для просмотра** видеурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеурока учитель даст задание по теме видеурока.

3. Для **закрепления материала** видеурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена**, а также **записаться на индивидуальную консультацию**, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

4. Там же размещена информация о **досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей**, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.

5. **Дополнительно для самостоятельного изучения** обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить задания**, размещенные на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru>. Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой **Вход** и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «**Забыли логин или пароль**».

6. Горячая линия СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале. <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38

## Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике»

Обучающийся может разместить в Электронном дневнике выполненное им задание для проверки учителем из аккаунта родителя (в этом случае родитель должен сообщить ребенку свои логин и пароль для входа в «Электронный дневник») или получив от родителя доступ к Электронному дневнику.

### Как получить доступ к Электронному дневнику от родителя?

1. Зарегистрируйся на портале «Петербургское образование» (смотри в Инструкции для обучающегося стр 3., размещенной на портале «Петербургское образование по адресу: <https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/>)
2. Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику родитель в Электронном дневнике со страницы «Обучающиеся» должен перейти по ссылке с указанием ФИО ребенка и выбрать команду «Пригласить обучающегося».

По команде вызывается диалоговое окно, представленное на Рисунке

Рисунок - Диалоговое окно предоставления доступа

3. В поле «E-mail» родитель должен указать адрес электронной почты, с которым ребенок зарегистрирован на Портале и нажмите на кнопку «Отправить».

Доступ к просмотру дневника предоставляется автоматически.

### Как отправить задание на проверку учителю через Электронный дневник?

Прочитай об этом в Инструкции для обучающегося в разделе 2.4. Страница «Уроки».

**Просмотр расписания занятий на неделю.** (Стр. 9-10).

Прочитай Памятку для обучающегося 5-11 класса, размещенную на главной странице портала дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>

## Алгоритм действий учителя по регистрации и работе в «Электронном дневнике»

	Порядок действий	Описание в Инструкции для учителя <a href="https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/">https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/</a> (Инструкции для пользователей сервиса "Электронный дневник")
1	Регистрация на Портале <a href="https://petersburgedu.ru/">https://petersburgedu.ru/</a> Внимание! Если Вы уже зарегистрированы на портале как пользователь ЭД – родитель, то для получения роли «Учитель» нужно пройти новую регистрацию, используя в качестве логина другой личный электронный адрес.	Стр. 3-4
2	Узнать свой UID в Профиле	Стр. 4-5
3	Сообщить UID администратору Параграфа в школе для внесения в Параграф. После внесения UID и экспорта данных на Портал (это ответственность школьного администратора «Параграфа») роль «Учитель» будет присвоена Вам автоматически	Инструкция по внесению UID в Параграф есть у администратора школьного «Параграфа»
4	Авторизация на Портале <a href="https://petersburgedu.ru/">https://petersburgedu.ru/</a>	Стр. 5-6
5	Работа в Электронном дневнике:	
5.1.	Войти в ЭД	Стр. 6
5.2.	Просмотр страниц	
	«Сводка» в ЭД	Стр. 7-8
	«Обучающиеся»	Стр. 8-9

	«Профиль обучающегося»	Стр. 9
	«Уроки»	Стр. 9-12
	«Отметки»	Стр. 13-15
	«Классный журнал»	Стр. 15-16
5.3.	Получение и проверка выполненных домашних заданий	Стр. 11

Внимание! Тексты **Итоговых заданий по теме** для детей, перешедших на сочетание очного обучения с семейным образованием, подготовленные авторами видеуроков, размещены на портале <https://do2.rcokoit.ru/> в расписании, ссылка на которое размещена на главной странице портала <https://do2.rcokoit.ru/>. Там же учитель может найти ссылки на все видеуроки, предложенные обучающемуся, начиная с 16.11.2020 по текущую дату.

Подробнее в **Памятке для учителя (классного руководителя) 5-7 классов**, размещенной на портале <https://do2.rcokoit.ru/>